

# Comune di Isola del Liri

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776 800 8363  
mail: istruzione@comune.isoladeliri.it

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776 800 8307  
mail: servizi-sociali@comune.isoladeliri.it

Fax 0776 809 840

**Affissa all'Albo Pretorio**

il - 4 LUG. 2016

n. 901

UFFICIO SEGRETERIA: NUMERO REG. GEN. 458 DEL - 4 LUG. 2016

## **DETERMINA SERVIZIO VI N. 41 DEL 21.06.2016**

**SERVIZIO VI° - SERVIZI SOCIALI**

n. reg.interna 32

**OGGETTO: Impegno di spesa con la ditta " TECNOUFFICIO snc " per noleggio fotocopiatrice per il Servizio VI.**

L'anno duemilasedici, il giorno ventuno del mese di giugno nel proprio Ufficio,

### **Il Responsabile del Servizio VI**

**VISTA** La Delibera di C.C. n. 31 del 07.07.2016 avente ad oggetto " Approvazione schema di Bilancio Comunale di previsione anno finanziario 2016 e relativi allegati nonché bilancio pluriennale 2016/2018 " che espressamente approvava il noleggio della fotocopiatrice prevedendolo al Cap. 730 all'intervento 1.05.02.04 ;

**CONSIDERATO** che:

- è volontà di questo Ente affidare il servizio di cui trattasi alla ditta **TECNOUFFICIO S.n.c.** con sede in Sora ( FR ) - Viale San Domenico, 35 - P.I. 02021590605 in considerazione del preventivo di spesa in precedenza assunto al Protocollo Generale dell'Ente al numero 16621 in data 18.10.2012 avente ad oggetto : " 1^ proposta : noleggio triennale senza canone con un numero di copie senza limiti ( Assistenza full service tutto incluso ad esclusione della carta) al costo per copia formato A4 di Euro 0,026 - Lettura trimestrale con relativa fattura", preventivo che non è stato modificato nell'importo economico;
- tale servizio soggiace alla riduzione del 5% così come previsto dall'allegato A ) del Decreto Legge 66/2014 ;

Via S. Giuseppe, 1  
03036 ISOLA DEL LIRI  
Tel. 0776.800.81  
Fax 0776.800.836  
N. Verde 800.633.061  
www.comune.isola-del-liri.it  
P.IVA 00279790604  
C.F. 91000660604



# Comune di Isola del Liri

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: istruzione@comune.isoladeliri.it

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8367  
mail: serviziociali@comune.isoladeliri.it

Fax 0776.809.840

- che la fotocopiatrice in dotazione al Servizio VI effettua durante l'anno circa 76.000 copie

## DATO ATTO che :

- l'Ente non ha aderito alle convenzioni di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 per tale tipologia di fornitura ;
- che il CODICE CIG risulta essere il seguente : Z720CF35A7;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

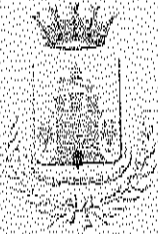
per i motivi di cui in premessa

- 1) Procedere, all'affidamento del servizio di cui trattasi alla ditta **TECNOUFFICIO S.n.c.** con sede in Sora (FR) - Viale San Domenico, 35 - P.I. 02021590605 per il noleggio per l'anno 2016 senza canone, di una fotocopiatrice, con il solo costo di copia formato A4 senza limiti di Euro 0,026;
- 2) di dare atto che la Ditta risulta iscritta al ME.PA come da dichiarazione in allegato ;
- 3) di **IMPEGNARE** la somma di Euro 1.500,00 IVA compresa imputando la stessa nel modo seguente:  
- Euro 1.500,00 sul Cap. 730 del Bilancio 2016 (Codice SIOPE 1401);
- 3) di **AFFIDARE** il servizio di cui trattasi alla ditta "ditta **TECNOUFFICIO S.n.c.** con sede in Sora in Viale San Domenico, 35 P.I. 02021590605
- 4) di **DARE ATTO** che il presente atto diverrà esecutivo con apposito visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 legge 267/2000.

Il Responsabile del Servizio VI  
Dott.ssa Maria Di Pede



Via S. Giuseppe, 1  
03036 ISOLA DEL LIRI  
Tel. 0776.800.831  
Fax 0776.800.836  
N. Verde 800.633.061  
www.comune.isola-del-iri.it  
P.IVA 00279790604  
C.F. 91000660604



# Comune di Isola del Liri

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
www.istruzioneecomune.isoladeliri.it

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
www.servizisociali@comune.isoladeliri.it

Fax 0776.809.840

---

## UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, Comma 4 del D.Lgs 267/2000;

IL RAGIONIERE CAPO

28 GIU 2016

---

## UFFICIO DI SEGRETERIA

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 4 LUG. 2016 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

IL RESPONSABILE ALBO